

# О внесении изменений в постановление акимата от 2 сентября 2015 года № 371 "Об утверждении регламентов государственных услуг"

Постановление акимата Костанайской области от 21 июня 2016 года № 290.

Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 21 июля 2016 года № 6552

- [Текст](#)
- [Официальная публикация](#)
- [Информация](#)
- [История изменений](#)
- [Ссылки](#)
- [Скачать](#)
- [Прочее](#)

В соответствии со [статьей 27](#) Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", [Законом](#) Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Костанайской области от 2 сентября 2015 года [№ 371](#) "Об утверждении регламентов государственных услуг" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5919, опубликовано 20 октября, 21 октября 2015 года в газете "Қостанай таңы") следующие изменения:

в регламентах государственных услуг:

["Прием документов"](#) для участия в конкурсе на присуждение звания "Лучший педагог";

["Прием документов"](#) для участия в конкурсе на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования":

раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Государственная услуга через департамент "Центр обслуживания населения" - филиал некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Костанайской области и веб-портал "электронного правительства" не оказывается."

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Костанайской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким Костанайской области*

*А. Мухамбетов*

твержден

постановлением акимата  
от 2 сентября 2015 года  
№ 371

# Регламент государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования" 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Прием документов для участия в конкурсе на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области, районов и городов областного значения (государственным учреждением "Управление образования акимата Костанайской области" и отделами образования городов и районов) (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является решение конкурсной комиссии о соответствии участников Конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения среднего образования квалификационным требованиям вакантной должности.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

## 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление в произвольной форме и документы, указанные в пункте 9 Стандарта государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования", утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 173 "Об утверждении стандартов государственных услуг по приему документов для участия в конкурсах на присуждение звания "Лучший педагог" и на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами" (далее – Стандарт) (далее – пакет документов).

5. Содержание процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает пакет документов, осуществляет его регистрацию, ставит отметку на копии заявления услугополучателя о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов (далее – отметка о

регистрации) и передает руководителю услугодателя для дальнейшего рассмотрения, 15 минут.

Результат процедуры (действия) – прием пакета документов.

2) руководитель услугодателя рассматривает пакет документов и направляет ответственному исполнителю услугодателя, 2 (два) календарных дня.

Результат процедуры (действия) – виза руководителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя, готовит результат оказания государственной услуги, 28 (двадцать восемь) календарных дней и передает его сотруднику канцелярии услугодателя;

Результат процедуры (действия) – подготовленный результат оказания государственной услуги;

4) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет выдачу результата оказания государственной услуги услугополучателю, 20 минут.

Результат процедуры (действия) – выданный результат оказания государственной услуги услугополучателю.

Сноска. Пункт 5 – в редакции постановления акимата Костанайской области от 22.02.2017 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает пакет документов, осуществляет его регистрацию, ставит отметку о регистрации и передает руководителю услугодателя для рассмотрения, 15 минут;

2) руководитель услугодателя рассматривает пакет документов и направляет ответственному исполнителю услугодателя, 2 (два) календарных дня;

3) ответственный исполнитель услугодателя готовит результат оказания государственной услуги, 28 (двадцать восемь) календарных дней и передает его сотруднику канцелярии услугодателя;

4) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет выдачу результата оказания государственной услуги услугополучателю, 20 минут.

Сноска. Пункт 7 – в редакции постановления акимата Костанайской области от 22.02.2017 № 87 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Подробное описание последовательности процедур (действий),

взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту.

#### 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

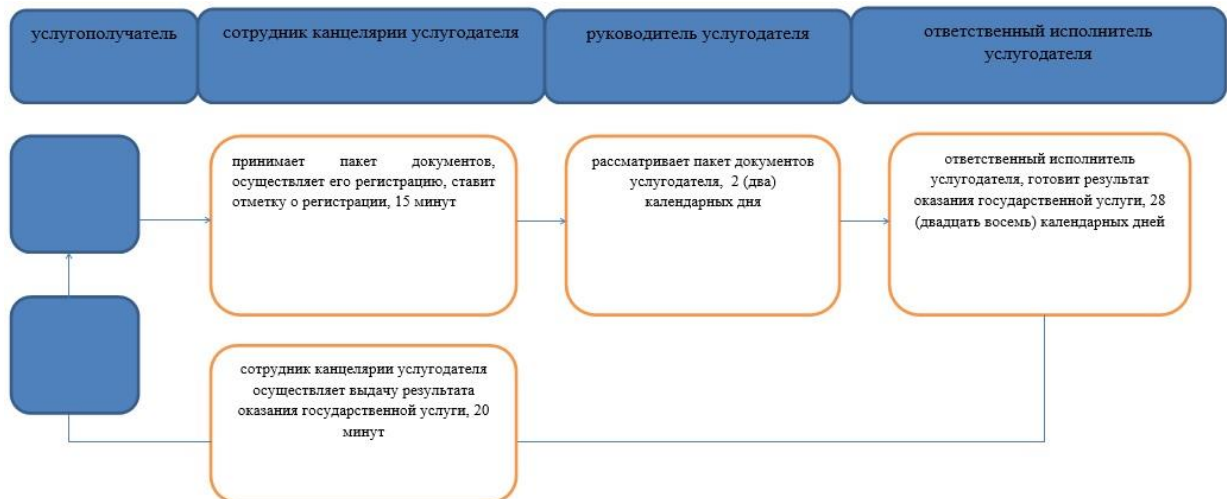
Сноска. Раздел 4 – в редакции постановления акимата Костанайской области от 21.06.2016 № 290 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Государственная услуга через департамент "Центр обслуживания населения" – филиал некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Костанайской области и веб-портал "электронного правительства" не оказывается.

Приложение к регламенту  
государственной услуги  
"Прием документов для  
участия в  
конкурсе на замещение  
руководителей  
государственных  
учреждений среднего  
образования"

Справочник бизнес-процессов оказания  
государственной услуги "Прием документов для  
участия в конкурсе на замещение  
руководителей государственных учреждений  
среднего образования"

Сноска. Приложение – в редакции постановления акимата  
Костанайской области от 22.02.2017 № 87 (вводится в действие по  
истечении десяти календарных дней после дня его первого официального  
опубликования) .



Условные обозначения



- начало или завершение оказания государственной услуги;



наименование процедуры (действия) услугодателя;



- переход к следующей процедуре (действию)